

MODE D'EMPLOI DE LA GREVE

- 1) PHOTOCOPIER LE CP ET LE PREAVIS EN AUTANT D'EXEMPLAIRES QU'IL Y A DE COLLEGUES AR DANS L'HOPITAL ET D'URGENTISTES, AUX FINS D'INFORMATION ;
- 2) RECUEILLIR LES NOMS DES GREVISTES LE JOUR J ET CHARGE AU CHEF DE SERVICE DE TRANSMETTRE LA LISTE DES GREVISTES AU DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT AVEC UNE COPIE DU PREAVIS;
- 3) SAVOIR QUE SEULE LA PERMANENCE DES SOINS ET A ASSURER, SOIT PAR UN (OU DES) NON-GREVISTE, SOIT PAR UN GREVISTE TIRE AU SORT (OU ENTENTE DANS L'EQUIPE) . ON TRAVAILLE COMME UN DIMANCHE ; DONC PREVOIR LES PROGRAMMES EN CONSEQUENCE ET FAIRE AVERTIR LES PATIENTS PAR LE SECRETARIAT TOUT EN ETANT DISPONIBLE POUR EXPLIQUER LE GESTE AUX PATIENTS ;
- 4) AVERTIR PAR LETTRE RECOMMANDE AVEC AR LA DDASS, L'ARH
- 5) AVERTIR LA PRESSE (ECRITE ET RADIO-TELE AVEC CP A J- 2 AVEC INTERVIEWS +PHOTOS ;
- 6) CONTACT AVEC HOPITAUX VOISINS POUR ENTRAINER MOUVEMENT LOCO-REGIONAL ;
- 7) PREVOIR POINT PRESSE COMMUN URG ET AR AU JOUR J;
- 8) LE JOUR J ETRE PRESENT SUR LES LIEUX POUR REUNIONS D'INFO (QUI PEUVENT ETRE COMBINES AVEC POINT PRESSE) EN DIRECTION DES AUTRES MEDECINS D'AUTRES SPECIALITES ET DU PERSONNEL ;
- 9) PRENDRE RENSEIGNEMENTS AUPRES HOPITAUX VOISINS ;
- 10) DEBRIEFING, BILAN ECRIT (SUCCINT) A ENVOYER EU PDT DU SYNDICAT ;
- 11) PREVOIR CONTACT PRESSE A J+2 POUR SUIVI ACTION ;